



**Kurzanweisung zum**

**Modification Record Log / Änderungsformblatt**

1. Eine Bearbeitung von Änderungen wird nur vorgenommen, wenn das Änderungsformblatt **per Fax (+49(0)40 36137 204)** an die BG Verkehr – Dienststelle Schiffssicherheit Prüf- und Zertifizierungsstelle 0736, gesendet wird.
2. Das Änderungsformblatt ist vollständig auszufüllen, nicht zutreffende Abschnitte sind kenntlich zu machen.
3. Es muss die Zulassungsnummer (sechsstellige Zahl, mit Punkt in der Mitte) und der auf der Zulassung genannte Produktname genannt werden.
4. Es muss am Anfang eine fortlaufende, mit "1" beginnende Änderungsnummerierung vorgenommen werden, um die Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten. Das Feld "Total" beinhaltet die Gesamtzahl aller durch den Hersteller beantragten Änderungen.
5. Es sind zu nennen: prüfrelevante Zeichnungen, Zeichnungsnummern, Revisionsstand der Zeichnungen und Titel, wenn erforderlich.
6. Es sind das Datum der Änderungen, insbesondere, wann die Änderung durch den Hersteller umgesetzt werden soll, anzugeben.
7. Eine Kurzbeschreibung ist vorzunehmen, evtl. auf einem gesonderten Blatt; Angabe von geplanten Erprobungen und falls verfügbar, bereits durchgeführte Erprobungsprotokolle des Besichtigers mit Datum und Ort der Erprobung, evtl. Nummer der vom Besichtiger ausgestellten Voranzeige.
8. Es sind alle von der Änderung betroffenen Produktionsstätten zu nennen.
9. **Alle** geforderten Unterlagen sind **per Post** bei der **BG Verkehr – Dienststelle Schiffssicherheit, Prüf- und Zertifizierungsstelle 0736** einzureichen.

Hinweis:

Anlagen wie Dokumente und Zeichnungen per E-Mail können **nicht** berücksichtigt werden! Zu prüfende Zeichnungen sind bitte mindestens 3-fach einzureichen.

Mit freundlichen Grüßen

Dienststelle Schiffssicherheit  
Prüf- und Zertifizierungsstelle 0736